

Областное государственное бюджетное учреждение  
ТОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР  
(ОГБУ «ТРРЦ»)

ПРИКАЗ

10.01.2017

№ 03/17-О

г. Томск

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
Областного Государственного бюджетного учреждения  
«Томский региональный ресурсный центр»

В соответствии со статьей 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения» и на основании статьи 45 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Разместить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на официальном сайте учреждения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Е. Мисютина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ОГБУ «Томский региональный ресурсный центр» (далее – Центр) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликтов интересов, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям Центра мер дисциплинарного взыскания и другим вопросам.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечить соблюдение прав всех участников образовательных отношений.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается постоянно и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входят 5 членов: 2 представителя слушателей Центра, 2 представителя из сотрудников Центра, 1 представитель от Департамента Государственной службы Томской области.

2.3. Директор Центра вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя Комиссии.

3.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. В заседании вправе участвовать директор Центра с правом совещательного голоса.

3.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

4.1. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение семи календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательных отношений.

4.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение пяти календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

4.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика, с приглашением экспертов (специалистов).

4.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой) заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

4.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.

4.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

4.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней со дня его проведения.

4.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Центра соответствующего решения.

4.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Центра и участников образовательных отношений, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности добросовестно и разумно.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Центром за убытки, причиненные Центру их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти пункты силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.